



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 11 » апреля 2024 года № 98

г. Галич

**Об организации детских лагерей палаточного типа на территории
Галичского муниципального района в 2024 году**

В целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, во исполнение Закона Костромской области от 10 марта 2009 г. № 451-4-ЗКО «Об основах организации отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать детские лагеря палаточного типа на территории Галичского муниципального района в период с 25 июня по 04 июля 2024 года (1 смена), с 22 июля по 31 июля 2024 года (2 смена) на территории Филиала № 17 Толтуновского сельского Дома культуры МУК «Дом народного творчества Галичского муниципального района».

2. Утвердить:

2.1. Положение о детском лагере палаточного типа (приложение 1).

2.2. Состав работников детского лагеря палаточного типа на период организации первой смены (25 июня - 04 июля 2024 года) (приложение 2).

3. Заместителю главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поваровой О. Ю. координировать работу по организации на территории Галичского муниципального района детских лагерей палаточного типа.

4. Поручить заведующему отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района Голубевой И. В. в срок до 15 мая 2024 года решить следующие организационно – правовые вопросы:

4.1. внести изменения в Устав МУК «Дом народного творчества Галичского муниципального района» (далее – МУК ДНТ) в части организации и обеспечения отдыха и занятости детей и молодежи;

4.2. внести изменения (путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам) в трудовые договоры с действующими сотрудниками МУК ДНТ в части изменения условий труда в период занятости их в работе детских лагерей палаточного типа;

4.3. сформировать и своевременно направить заявку на проведение санитарно – эпидемиологической экспертизы детского лагеря палаточного типа в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе», а также уведомить об открытии детского лагеря палаточного типа Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе;

4.4. заключить договор безвозмездного пользования с МУДО «Толтуновский детский сад» на организацию питания участников детского лагеря палаточного типа;

4.5. заключить договор с ОГБУЗ «Галичская центральная районная больница» для привлечения фельдшера Толтуновского ФАПа для оказания медицинских услуг в деятельности детского лагеря палаточного типа;

4.6. заключить договор на установку мусорного бака и вывоз мусора с территории детского лагеря палаточного типа;

4.7. обеспечить наличие у сотрудников медицинских книжек с прохождением медицинского осмотра, с наличием необходимых прививок, в соответствии с Национальным календарем прививок, а также наличие прохождения гигиенического обучения на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе»;

4.8. при необходимости принять на работу в МУК ДНТ сотрудников детского лагеря палаточного типа, привлекаемых для данной работы по совместительству;

4.9. приобрести необходимое оборудование, инвентарь, дезинфицирующие и моющие средства, бутилированную воду, медицинскую аптечку (по утвержденному списку), подготовить здание и территорию Толтуновского сельского Дома культуры для приема детей;

4.10. своевременно уведомить надзорные органы о работе детского лагеря палаточного типа в указанные выше сроки;

4.11. совместно с отделом образования администрации муниципального района (Табакова Т. Е.) составить ежедневную программу занятости несовершеннолетних – воспитанников детского лагеря палаточного типа;

4.12. заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на период пребывания детей в детском лагере палаточного типа;

4.13. сформировать список работников детского лагеря палаточного типа на вторую смену в период с 22 июля по 31 июля 2024 года в срок до 02 мая 2024 года.

5. Поручить заведующему отделом образования администрации муниципального района Т. Е. Табаковой в срок до 15 мая 2024 года решить следующие организационно - правовые вопросы:

5.1. совместно с отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района (Голубева И. В.) составить ежедневную программу занятости несовершеннолетних – воспитанников детского лагеря палаточного типа;

5.2. подготовить к приему и питанию детей пищевой блок МДОУ «Толтуновский детский сад», составить сбалансированное меню в соответствии с нормами пребывания детей в детском лагере палаточного типа;

5.3. заключить договор безвозмездного пользования МУДО «Толтуновский детский сад» с МУК ДНТ Галичского муниципального района на организацию питания участников детского лагеря палаточного типа;

5.4. обеспечить наличие у сотрудников образовательных организаций, задействованных в работе детского лагеря палаточного типа медицинских книжек с прохождением медицинского осмотра, с наличием необходимых прививок, в соответствии с Национальным календарем прививок, а также наличие прохождения гигиенического обучения на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области в Буйском районе».

6. Рекомендовать МО МВД России «Галичский» (Кириллов А. А.) обеспечить проведение инструктажей персонала учреждений, организующих отдых детей и молодежи, по действиям при угрозе совершения террористических актов и правонарушений экстремистской направленности. Совместно с отделами образования, по делам культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Галичского муниципального района осуществлять меры по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

7. Рекомендовать и.о. главного врача ОГБУЗ «Галичская центральная районная больница» Папичевой М. А.:

7.1. Осуществлять проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, и медицинских осмотров несовершеннолетних для посещения детского лагеря палаточного типа.

7.2. Обеспечить работу фельдшера Толтуновского ФАПа в работе детского лагеря палаточного типа на территории Толтуновского сельского Дома культуры.

8. Рекомендовать территориальному отделению надзорной деятельности по Галичскому району (Баёв Ю. Г.) обеспечить проведение инструктажей персонала учреждений, организующих отдых детей и молодежи, по пожарной безопасности.

9. Управлению финансов администрации муниципального района (Столбунова И. В.) обеспечить своевременное и полное перечисление денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на организацию деятельности детского лагеря палаточного типа в 2024 году, просчитав затраты на выплату заработной платы привлекаемых специалистов отрасли образования и культуры.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию Поварову О. Ю.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Положение о детском лагере палаточного типа

1. Настоящее Примерное положение о детском лагере палаточного типа (далее - Положение) регулирует деятельность детского лагеря палаточного типа, созданного в качестве структурного подразделения МУК «Дом народного творчества Галичского муниципального района» (далее МУК ДНТ).

2. Палаточный лагерь создается для детей в возрасте от 12 до 17 лет. Длительность смены составляет 10 дней.

3. В своей деятельности палаточный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Галичского муниципального района, настоящим Положением, а также приказами директора МУК ДНТ, Уставом МУК ДНТ.

4. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Галичского муниципального района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности палаточного лагеря являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

6. Целями деятельности палаточного лагеря являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, патриотическом и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-

нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, патриотических, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

7. Палаточный лагерь:

а) осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в палаточном лагере (при необходимости используются ресурсы муниципалитета в качестве безвозмездного пользования пищеблоков образовательных организаций муниципального района);

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в палаточном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

В палаточном лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палаточный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

8. Дети направляются в палаточный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в палаточном лагере при предъявлении медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в палаточный лагерь, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные данные вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда..

9. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации

отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в палаточном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен палаточного лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

11. Проживание детей в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках, размещаемых на территории Толтуновского сельского Дома культуры.

12. Палаточный лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря. При наличии в палаточном лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур палаточного лагеря и предоставляемым услугам.

13. Оказание медицинской помощи детям в палаточном лагере осуществляется фельдшером Толтуновского ФАПа.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы палаточного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в палаточном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

16. При приеме на работу в палаточный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Начальник и работники палаточного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в палаточном лагере, их жизнь и здоровье.

18. Финансовое обеспечение деятельности палаточного лагеря осуществляется за счет средств бюджета Галичского муниципального района.

19. Организация работы лагеря

19.1. Палаточный лагерь открывается приказом директора МУК ДНТ на основании постановления администрации Галичского муниципального района.

19.2. На период функционирования палаточного лагеря назначается начальник лагеря, его заместитель, деятельность которых определяется должностной инструкцией.

19.3. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения.

19.4. В лагере устанавливается следующий режим работы:

Время	Мероприятие
7.00	Подъем
7.00-7.30	Зарядка
7.30-8.00	Утренний туалет
8.00-8.30	Уборка спальных помещений
8.30-9.15	Завтрак
9.30-9.45	Утренний развод
9.45-10.00	Экипировка для занятий
10.30- 11.00	Второй завтрак
10.00-13.00	Занятия по календарному плану
13.00-14.00	Обед
14.00-15.00	Свободное время, отдых
15.00-15.30	Полдник
15.30-17.00	Занятия по календарному плану
17.00-17.30	Проверка личного состава
17.30-18.30	Личное время, игры
18.30-19.15	Ужин
19.15-21.00	Вечерние занятия по плану
21.00-21.10	Второй ужин
21.10-21.30	Уборка спальных помещений, личная гигиена
21.30-21.45	Вечерняя поверка
21.45-22.00	Подготовка ко сну
22.00	Отбой

19.5. Права и обязанности воспитанников, посещающих лагерь

Воспитанники палаточного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность палаточного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников палаточного лагеря.

19.6.Руководство работой палаточного лагеря.

Руководство работой лагеря осуществляет **начальник лагеря (в его отсутствие – заместитель начальника палаточного лагеря)**, который назначается приказом директора МУК ДНТ и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник ведёт необходимую документацию лагеря.

Перед началом работы в палаточном лагере, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря организует с сотрудниками лагеря ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору МУК ДНТ Галичского муниципального района.

Начальнику летнего палаточного лагеря непосредственно подчиняются все работники детского палаточного лагеря.

В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МУК ДНТ, настоящим Положением, осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности палаточного лагеря в соответствии с Положением о палаточном лагере и законодательством РФ.

Начальник палаточного лагеря (заместитель начальника палаточного лагеря):

Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

Является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;

в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы. Составляет график работы работников палаточного лагеря.

Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения работников лагеря.

Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности палаточного лагеря.

Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых палаточного лагеря.

Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

Участвует в комплектовании палаточного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

Соблюдает свои должностные обязанности и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

Оперативно извещает директора МУК ДНТ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

заявления родителей и воспитанников;

списки воспитанников;

список сотрудников палаточного лагеря;

приказы директора МУК ДНТ;

графики работы палаточного лагеря и его работников;

план работы палаточного лагеря и др.

Начальник палаточного лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности палаточного лагеря.

Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

Затребовать у работников палаточного лагеря необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

Начальник палаточного лагеря несет ответственность:

за качество воспитательной работы и выполнение плана работы палаточного лагеря;

за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за качественную работу персонала палаточного лагеря;

за качественное и своевременное питание детей.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности палаточного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение клубу или участникам палаточного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник палаточного лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник палаточного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Костромской области в Галичском районе, а также руководство МУК ДНТ, заместителя главы администрации Галичского муниципального района по социально-гуманитарному развитию.

Начальник палаточного лагеря должен знать:

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

правила внутреннего трудового распорядка палаточного лагеря;

требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;

трудовое законодательство Российской Федерации;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

19.7. Воспитатель палаточного лагеря:

Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора МУК ДНТ. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику палаточного лагеря.

Воспитатель должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы РФ, основы доврачебной медицинской помощи.

Воспитатель:

подчиняется непосредственно начальнику палаточного лагеря;

планирует и организует жизнедеятельность воспитанников, и осуществляет их воспитание.

проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания, обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;

организует выполнение воспитанниками режима дня, организует досуг воспитанников, приоритетными направлениями которого должны быть воспитание патриотизма, нравственности, взаимоуважения;

организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде, способствует проявлению интереса у воспитанников, к определенному роду деятельности, проводит работу по профилактике неправильного поведения, вредных привычек, оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников, изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства, взаимодействует с родителями воспитанников, или лицами, их заменяющими;

координирует деятельность вожатого палаточного лагеря;

Воспитатель несет ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

19.8 Вожатый палаточного лагеря:

Вожатый палаточного лагеря способствует развитию и деятельности детского коллектива, оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность. Совместно с воспитателем и другими работниками палаточного лагеря заботится о здоровье и безопасности воспитанников, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками. Обеспечивает охрану жизни и здоровья

воспитанников в течение длительности всей смены. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Вожатый должен знать Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников; специфику работы детских организаций,, основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности; правила внутреннего трудового распорядка палаточного лагеря; правила по охране труда и пожарной безопасности.

19.9.Повар палаточного лагеря.

Повар назначается приказом МУК ДНТ, подчиняется непосредственно начальнику палаточного лагеря.

В своей деятельности повар руководствуется: нормативными и методическими материалами по вопросам организации труда; стандартами и техническими условиями на хранение пищевых продуктов; видами, размерами, марками, сортностью и другие качественными характеристиками продуктов и нормами их расхода; организацией погрузочно-разгрузочных работ; правилами и порядком хранения и складирования продуктов, положениями и инструкциями по их хранению; эксплуатации оборудования столовой; основами экономики, организации производства пищи и труда; основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, санитарно-гигиеническими нормами, гигиеной приготовления продуктов; постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами, касающихся получения и хранения продуктов питания; Уставом, приказами и распоряжениями руководителя, должностной инструкцией, трудовым договором.

Повар палаточного лагеря: обеспечивает своевременное и качественное приготовление блюд для детей; обеспечивает сохранность полученных продуктов; контролирует ведение учета закладываемых продуктов; обеспечивает формирование порций и раздачу блюд в соответствии с возрастными нормами; обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности при работе на оборудовании столовой, санитарно-гигиенических норм при приготовлении продуктов питания.

Повар палаточного лагеря выполняет следующие должностные обязанности: готовит блюда для детей в соответствии с меню; осуществляет закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки; по весу принимает продукты от начальника лагеря с учетом норм суточного довольствия и отходов. Обеспечивает их хранение и расходование; отпускает готовую пищу по графику в соответствии с нормой закладки продуктов на одного ребенка; проводит витаминизацию пищи; маркирует кухонный инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; обеспечивает качественное санитарное состояние кухни, оборудования, инвентаря; создает необходимые санитарно - гигиенические условия для работы на кухне; несет материальную ответственность за вверенные ей кухонную посуду

столовые приборы, прочие предметы необходимые на кухне и в столовой и полученные со склада; принимает непосредственное участие в закладке продуктов и приготовлении пищи; соблюдает правила санитарно - гигиенического режима, правила личной гигиены, охраны труда и техники безопасности; принимает меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности; приостанавливает работы в случаях сопряженных с опасностью для жизни и здоровья работников кухни и столовой; не допускает использования неисправного оборудования, до полного устранения неисправности; обеспечивает своевременное прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

Повар несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка начальника лагеря, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе повар привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

За некачественное исполнение технологии приготовления блюд несет персональную ответственность.

-

Состав

работников детского лагеря палаточного типа на базе Толтуновского
сельского Дома культуры
на период с 25 июня по 04 июля 2024 года (включительно)

Вершков Валерий Владимирович	- Начальник детского лагеря палаточного типа (сотрудник МУК ДНТ)
Ярыгина Ирина Александровна	- Заместитель начальника детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Акатова Алена Андреевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Булкина Марина Сергеевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Ершова Апполинария Николаевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Ивков Руслан Анатольевич	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Самохвалова Юлия Сергеевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (преподаватель МУДО Степановская ДШИ)
Сосина Ирина Николаевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (сотрудник МУК ДНТ)
Смирнова Наталья Николаевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (сотрудник МУК ДНТ)
Черняева Надежда Андреевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ)
Черепова Ирина Николаевна	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа (директор МУДО Степановская ДШИ)
Шестаков Артем Юрьевич	- Воспитатель детского лагеря палаточного типа

(учитель МОУ Степановская СОШ)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Акатова Ирина
Анатольевна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(учитель МОУ Степановская СОШ) |
| Грибова Светлана
Юрьевна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа (учитель МОУ Степановская СОШ) |
| Груздева Анжела
Витальевна | - воспитатель детского лагеря палаточного типа
(сотрудник МУК ДНТ) |
| Гусева Екатерина
Андреевна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(директор МОУ Степановская СОШ) |
| Касаткина Александр
Михайлович | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(сотрудник Мук ДНТ) |
| Прытова Елена Алексеевна | - Повар детского лагеря палаточного типа
(повар МОУ Степановская СОШ) |
| Молофеевская Мадина
Сергеевна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(учитель МОУ Березовская СОШ) |
| Серова Карина
Шамильевна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(учитель МОУ Березовская СОШ) |
| Цветкова Наталия
Павлиновна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(сотрудник МУК ДНТ) |
| Чиждкова Роза
Владимировна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа
(сотрудник МУК ДНТ) |
| Молофеевский Дмитрий
Александрович | - Завхоз детского лагеря палаточного типа
(завхоз МОУ Березовская СОШ) |
| Лебедева Марина
Николаевна | - Уборщик служебных помещений детского лагеря палаточного типа (сотрудник МДОУ Толтуновского детского сада) |
| Чиждкова Светлана
Анатольевна | - Повар детского лагеря палаточного типа
(повар МОУ Березовская СОШ) |
| Смирнова Ирина
Александровна | - Воспитатель детского лагеря палаточного типа (сотрудник МУДО Степановская ДШИ) |
-